

2026年卒向け企業様管理画面 利用ガイド



株式会社マイナビ
マイナビ新卒紹介事務局

1.初めに（マイナビ新卒紹介 企業様管理画面とは？）	P.3
2.本サービスご利用の流れ	P.4
3.本サービスご利用にあたっての注意事項	P.5
4.ログインについて	P.6
5.ログイン後画面	P.14
6.求人票作成について	
6-1.アカウント管理（求人票作成にかかるメール通知について）	P.16
6-2.企業情報確認	P.17
6-3.企業情報編集	P.18
6-4.部署情報一覧確認	P.19
6-5.部署情報編集	P.20
6-6.求人情報一覧	P.21
6-7.求人情報確認（入稿準備・再入稿の時）	P.22
6-8.求人情報編集（入稿準備・再入稿の時）	P.24
6-9.求人情報一覧（求人情報確認依頼・再確認）	P.25
6-10.求人情報確認（内容確認）	P.26
6-11.求人情報一覧（審査済み・入稿）	P.27

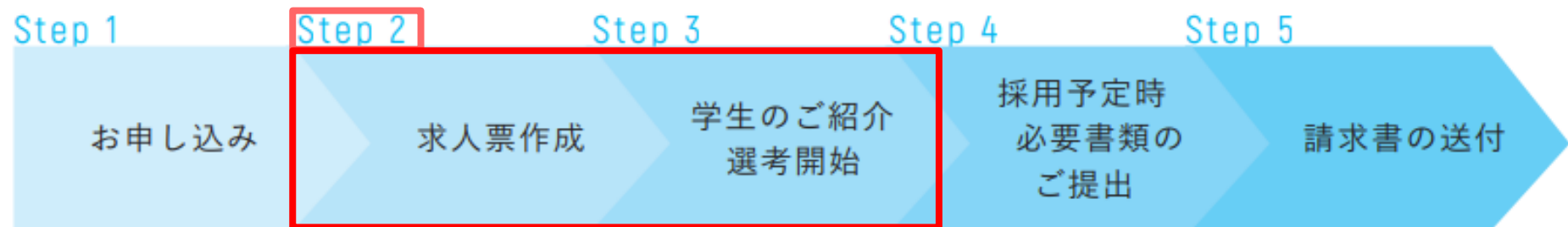
7.応募者一覧表示機能について	
7-1.応募者一覧（求人情報一覧からの確認）	P.29
7-2.応募者一覧（書類提出）	P.31
7-3.応募者一覧（応募者一覧タブからの確認）	P.32
7-4.推薦帳票について	P.35
7-5.表示項目の変更について	P.36
8.アカウント管理	P.37
9.パスワード変更	P.38
10.ログアウト	P.39
11.よくあるお問い合わせ	P.40
12.お問い合わせ先	P.44

1. 初めに（マイナビ新卒紹介 企業様管理画面とは？）

マイナビ新卒紹介企業様管理画面（以下、本サービス）および利用ガイドは、マイナビ新卒紹介サービスをご利用の企業様を対象としております。

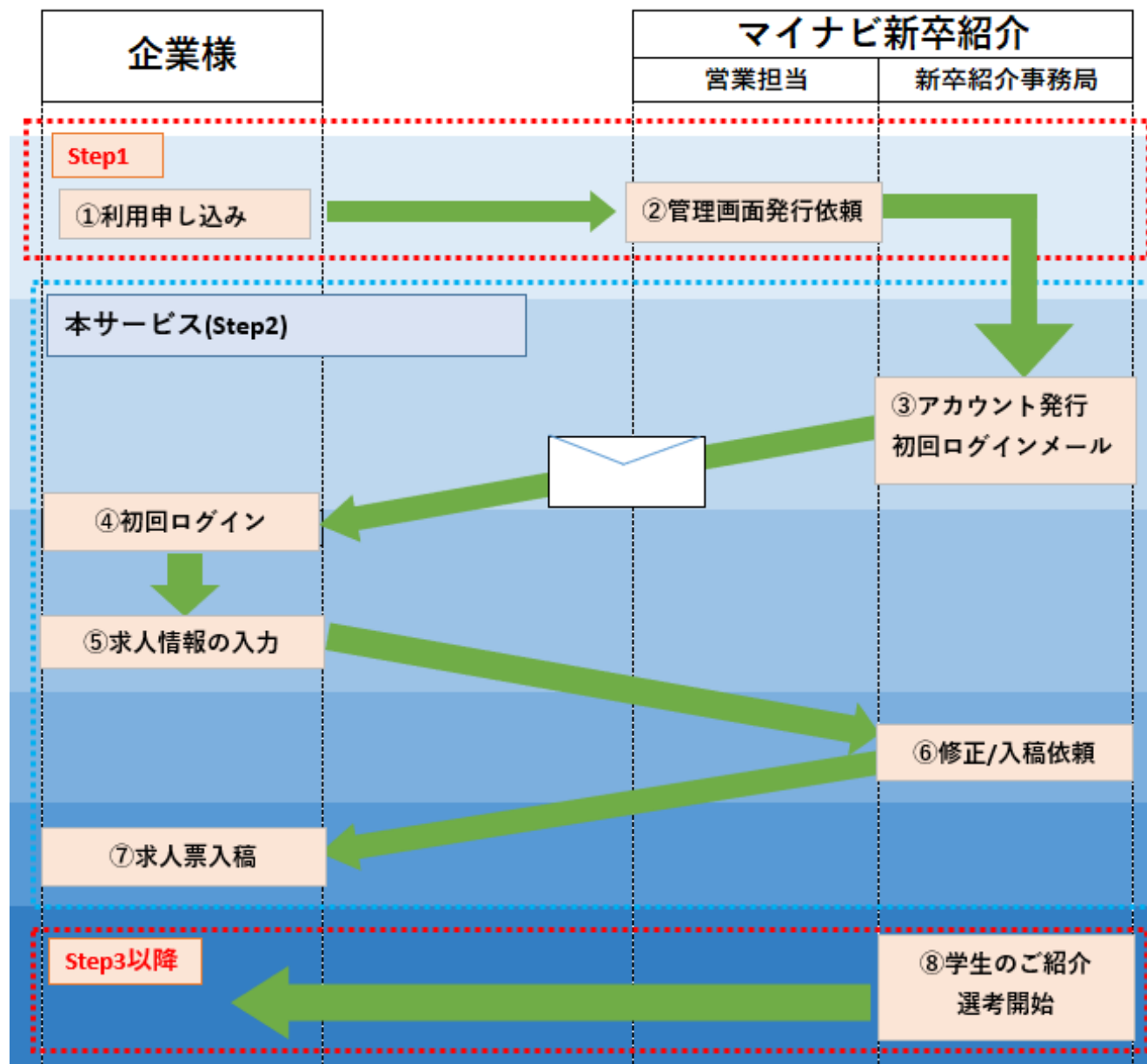
本サービスは、マイナビ新卒紹介サービスをご利用の企業様と弊社間における、下記目的でご利用いただけます。

- ①マイナビ新卒紹介サービスでの求人票作成
- ②サービス期間中の応募学生の一覧確認



- ・ 求人票およびインターンシップ&キャリア動員概要の原稿入力
- ・ マイナビ新卒紹介事務局への原稿審査依頼
- ・ 審査後の最終確認
- ・ 応募学生の一覧確認

2. 本サービスご利用の流れ



本サービスはパソコン端末での操作専用となります。
スマートフォン端末、タブレット端末での動作は推奨しておりません。
ご不便をおかけしますが、パソコン端末にてご利用をお願いいたします。

(1) 動作保証環境 (OS)

- ・ windows10
- ・ windows11
- ・ MacOS

(2) 動作保証ブラウザ

- ・ Google Chrome
- ・ Microsoft Edge
- ・ Mac Safari

ログイン用アカウントについては、厳重に保管してください。
初回ログイン時に設定されたパスワードを忘れた際は、P.10~P.13の手順をお試しく下さい。

本サービスに初回ログインするための画面です。

① 初回ログインの企業担当者様

マイナビ新卒紹介事務局より、
件名：【求人情報管理システム】企業担当者様
管理画面のご案内【マイナビ新卒紹介より】
のご案内メールを送信いたします。

メールに記載のURLより、ログインください。

お申し込み時にご登録いただいたメールアドレスを
入力の上、「利用規約に同意してパスワード変更
画面へ」をクリックしてください。

マイナビ 新卒紹介

マイページ発行

お申し込み時にご登録いただきましたメールアドレスを入力して「パスワード設定画面へ」ボタンを押してください。

動作保証環境

Windows PC

OS	Windows10, Windows11
ブラウザ	Google Chrome 最新版, Microsoft Edge 最新版

Macintosh

OS	Mac OS X 10.1以降
ブラウザ	Safari 最新版

① メールアドレス

必須

メール通知受信設定

受信する

受信しない

※求人情報の作成に関するお知らせメールが「管理者メールアドレス」宛に届きます。
※通知受信設定はログイン後は「アカウント管理」画面より変更できます。

企業様管理画面 利用規約について

企業様管理画面 利用規約に
同意してパスワード設定画面へ

会社概要 | 企業様管理画面 利用規約 | 個人情報保護方針

Copyright © Mynavi Corporation

Copyright © Mynavi Corporation

6

本サービスに初回ログインするための画面です。

②新規パスワード設定

半角英大文字、半角英小文字、半角数字、記号の4種類のうち、3種類以上を組み合わせ、8文字以上でパスワードを設定してください。

利用可能な記号については、次頁をご確認ください。

パスワードにpasswordやtestといった推測されやすい単語は設定できません。

③パスワード設定ボタン

パスワードを入力後、ボタンをクリックしてください。

パスワード設定完了画面（P.9）に遷移します。



マイナビ 新卒紹介

新規パスワード設定

半角英大文字、半角英小文字、半角数字、記号の4種類のうち、3種類以上を組み合わせ、8文字以上でパスワードを設定してください。
※パスワードにメールアドレス、連続3文字以上同じ文字は設定できません。

②

新規パスワード 必須

新規パスワード(確認用) 必須

③

パスワードを設定する

[会社概要](#) | [企業様管理画面](#) | [利用規約](#) | [個人情報保護方針](#)

Copyright © Mynavi Corporation

4. ログインについて（利用可能な記号の種類について）

本サービスにて、パスワードとして利用可能な記号の種類となります。

No	記号	名称
1	`	アクサングラーブ
2	^	アクサンシルコンフлекс
3	~	波線
4	!	感嘆符
5	?	疑問符
6	@	アットマーク
7	#	シャープ
8	\$	ドル
9	%	パーセント
10	&	アンド
11	*	アスタリスク
12	(	左小括弧
13	)	右小括弧
14	{	左中括弧
15	}	右中括弧
16	[	左大括弧

No	記号	名称
17	]	右大括弧
18	_	アンダーバー
19	+	プラス
20	-	マイナス（ハイフン）
21	=	イコール
22	¥	円記号（バックスラッシュ）
23	,	コンマ
24	.	ピリオド
25	/	斜線
26		縦線
27	:	コロン
28	;	セミコロン
29	'	シングルクォーテーション
30	"	ダブルクォーテーション
31	<	不等号（小さい）
32	>	不等号（大きい）

本サービスに初回ログインするための画面です。

④ ログインボタン

ログインボタンをクリックすると、
ログイン後画面（P.14）に遷移します。



The screenshot shows the Mynavi New Graduate Introduction login screen. At the top, the Mynavi logo and '新卒紹介' (New Graduate Introduction) are displayed. The main heading is 'パスワード設定完了' (Password Setup Complete). Below this, a message states: 'ログインボタンをクリックし、求人情報管理画面へお進みください。' (Click the login button and proceed to the job information management screen). A second line of text says: '新規で求人情報管理画面にログインされる方はログイン後「企業情報」タブより必要情報の入力をお願いいたします。' (For new users logging in to the job information management screen, please input necessary information from the 'Company Information' tab after login). A large blue button labeled 'ログイン' (Login) is highlighted with a red box and a red circle containing the number 4. At the bottom, there are links for '会社概要' (Company Overview), '企業様管理画面' (Company Management Screen), and '利用規約について' (About Terms of Use), followed by the copyright notice 'Copyright © Mynavi Corporation'.

4. ログインについて（2回目以降）

本サービスに2回目以降にログインするための画面です。

①既に本サービスをご利用の企業担当者様

下記URLより、ログインください。

[https://corp.mynavi-](https://corp.mynavi-shinsotsusyokai.jp/submission/auth/login)

[shinsotsusyokai.jp/submission/auth/login](https://corp.mynavi-shinsotsusyokai.jp/submission/auth/login)

本URLのお気に入り（ブックマーク）登録を推奨いたします。

ご注意ください！（ロックされた場合）

連続して6回間違えるとロックがかかります。
30分ほど時間をおいて再度お試しください。

②ログインボタン

ログインボタンをクリックすると、ログイン後画面（P.14）に遷移します。

ワンタイムパスワード発行画面（P.11）に遷移する場合がございます。

③パスワード再発行ボタン

パスワードを忘れた方をクリックすると、パスワード再設定画面（P.12）に遷移します。

マイナビ 新卒紹介

ログイン

メールアドレス・パスワードをご入力の上、ログインしてください。
※パスワードは連続して6回間違えるとロックがかかりますので、ご注意ください。

①

動作保証環境

Windows PC

OS	Windows10, Windows11
ブラウザ	Google Chrome 最新版, Microsoft Edge 最新版

Macintosh

OS	Mac OS X 10.1以降
ブラウザ	Safari 最新版

メールアドレス

必須

パスワード

必須

☐ ログイン状態を保持する

☐ 利用規約に同意してサービスを利用する

☒ 企業様管理画面 利用規約について

②

利用規約に同意してログインする

③

パスワードを忘れた方

 reCAPTCHA で保護されています
プライバシー - 利用規約

4. ログインについて（2回目以降）

ワンタイムパスワードの入力画面です。

④ワンタイムパスワードの入力

ご登録いただいているアドレス宛にワンタイムパスワードのメールが届きます。

（件名：ワンタイムパスワードのご案内）

メールに記載されているワンタイムパスワードをご入力ください。

ワンタイムパスワードの有効期限は60分です。ワンタイムパスワードの有効期限が切れた場合、再度P.10のログインからやり直してください。ワンタイムパスワードが新規に発行されます。※新規発行された場合、古いものはご利用できません。

ご注意ください！（ロックされた場合）

連続して3回間違えるとロックがかかります。ロックされた場合、メールに記載の問い合わせ先までご連絡ください。

⑤ログインボタン

ログインボタンをクリックすると、ログイン後画面（P.14）に遷移します。



The screenshot shows the Mynavi login interface. At the top, it says 'マイナビ 新卒紹介'. Below that, the title 'ワンタイムパスワード' is displayed. A message states: 'ご登録いただいているメールアドレスにワンタイムパスワードを送信しました。メール本文に記載されているワンタイムパスワードを入力し、ログイン認証を完了させてください。' There are two red boxes with numbers: box 4 highlights the 'ワンタイムパスワード' input field, and box 5 highlights the '送信' (Send) button. At the bottom right, there is a reCAPTCHA logo and text 'reCAPTCHA で保護されています プライバシー・利用規約'. The footer contains '会社概要 | 企業様管理画面 | 利用規約 | 個人情報保護方針' and 'Copyright © Mynavi Corporation'.

件名：ワンタイムパスワードのご案内

※このメールはシステムから自動送信されています。返信いただいても回答することができませんのでご注意ください。

マイナビ新卒紹介 企業管理画面のワンタイムパスワードをご案内いたします。
ワンタイムパスワードを入力画面に入力してください。

▼ワンタイムパスワード▼

※なお、本メール到着後60分以上経過すると、上記パスワードは無効となりますのでご注意ください。

お心あたりが無い場合

どなたかがメールアドレスを誤って入力されたものと思われます。
お手数ですが、本メールの削除をしていただきますようお願い致します。

お問い合わせ

株式会社マイナビ（マイナビ新卒紹介）
s.shinsotsusuyokai.system@mynavi.jp

4. ログインについて（パスワードを忘れた場合）

パスワード再設定画面です。

①メールアドレス入力欄

ご登録いただいているメールアドレスをご入力ください。

ご注意ください！

パスワードの再設定ができるのは、初回ログインが完了している企業様のみとなります。

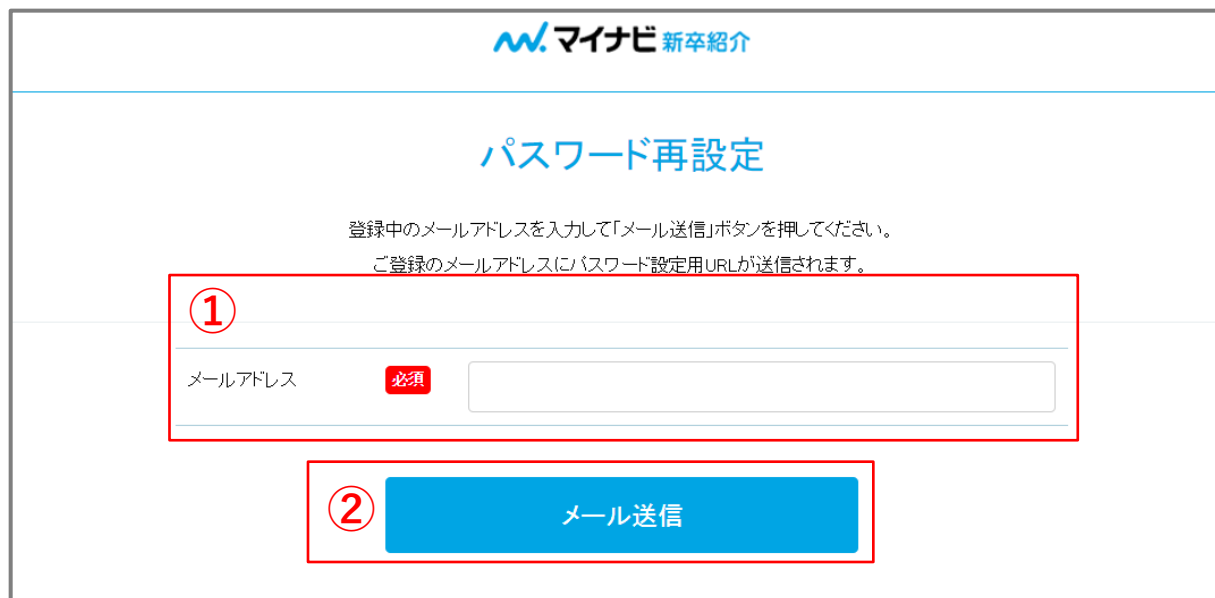
②メール送信ボタン

ご登録いただいているメールアドレス宛にマイナビ新卒紹介事務局より、
件名：
パスワード再設定ページのご案内
のご案内メールを送信いたします。

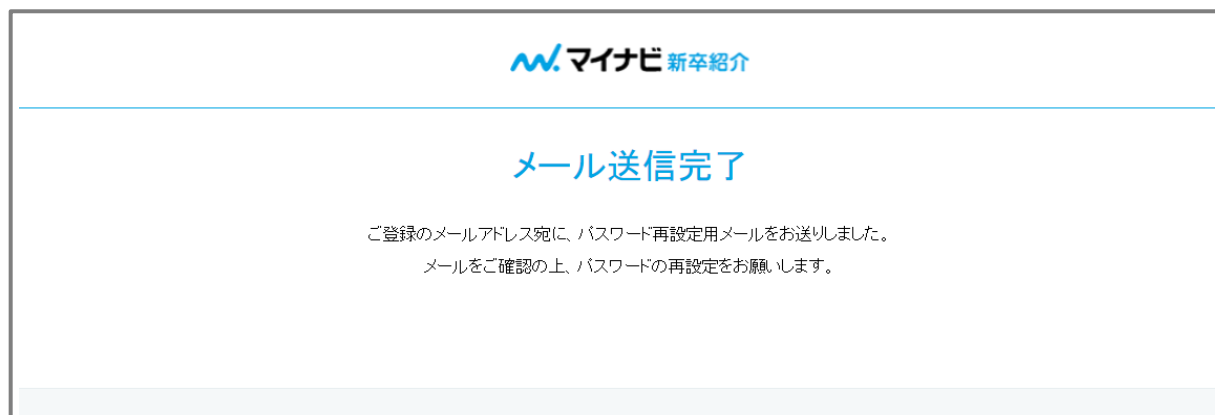
メールに記載のURLより、パスワードの再設定をしてください。

ご注意ください！

再設定メールのURLの有効期限は60分です。
再設定の有効期限が切れた場合、再度①からやり直してください。



The screenshot shows the 'パスワード再設定' (Reset Password) page. At the top is the Mynavi logo and '新卒紹介' (New Graduate Introduction). The title 'パスワード再設定' is centered. Below it, instructions state: '登録中のメールアドレスを入力して「メール送信」ボタンを押してください。' and 'ご登録のメールアドレスにパスワード設定用URLが送信されます。' A red box labeled '①' highlights the 'メールアドレス' (Email Address) input field, which has a red '必須' (Required) label next to it. Below this, another red box labeled '②' highlights the blue 'メール送信' (Send Email) button.



The screenshot shows the 'メール送信完了' (Email Sent Completed) page. At the top is the Mynavi logo and '新卒紹介' (New Graduate Introduction). The title 'メール送信完了' is centered. Below it, a message states: 'ご登録のメールアドレス宛に、パスワード再設定用メールをお送りしました。' and 'メールをご確認の上、パスワードの再設定をお願いします。'

4. ログインについて（パスワードを忘れた場合）

パスワード再設定画面です。

③パスワード設定

半角英大文字、半角英小文字、半角数字、記号の4種類のうち、3種類以上を組み合わせ、8文字以上でパスワードを設定してください。

利用可能な記号については、P.8をご確認ください。

パスワードにpasswordやtestといった推測されやすい単語は設定できません。

④ログインボタン

パスワードを入力後、ログインボタンをクリックしてください。

ログイン後画面（P.14）に遷移します。



The screenshot shows the 'パスワード再設定' (Reset Password) screen. At the top is the Mynavi logo and '新卒紹介' (New Graduate Introduction). The title 'パスワード再設定' is centered. Below it is a instruction: '半角英大文字、半角英小文字、半角数字8文字以上を組み合わせでパスワードを設定してください。' (Please set a password by combining 8 or more characters of half-width uppercase letters, half-width lowercase letters, and half-width numbers). A red box labeled '③' highlights the input fields: 'パスワード' (Password) and 'パスワード(確認用)' (Password (Confirmation)), both marked as '必須' (Required). Below this, another red box labeled '④' highlights the 'ログイン' (Login) button.

ログイン後画面では各種機能への状況・導線を確認することができます。

①アカウント情報

下記3点の操作ができます。

- ・アカウント管理
- ・パスワードの変更
- ・ログアウト

②メニュータブ

各タブをクリックすると
企業情報画面（P.17～P.18）
部署情報画面（P.19～P.20）へ遷移します。

③求人情報一覧

求人情報と承認ステータスの確認や求人票イメージのダウンロードができます。
詳細はP.21～P.31をご覧ください。

新卒紹介
マイナビ商事(テストデータ)のマイページ

①
アカウント管理
パスワード変更
ログアウト

利用ガイド
求人票作成マニュアル

②
求人情報
変更・追加
企業情報
変更・追加
部署情報
変更・追加
応募者一覧

③
求人情報一覧

各求人情報の承認ステータスを確認できます。
また、**企業情報および部署情報を登録した後に求人情報の記載をお願いいたします。**

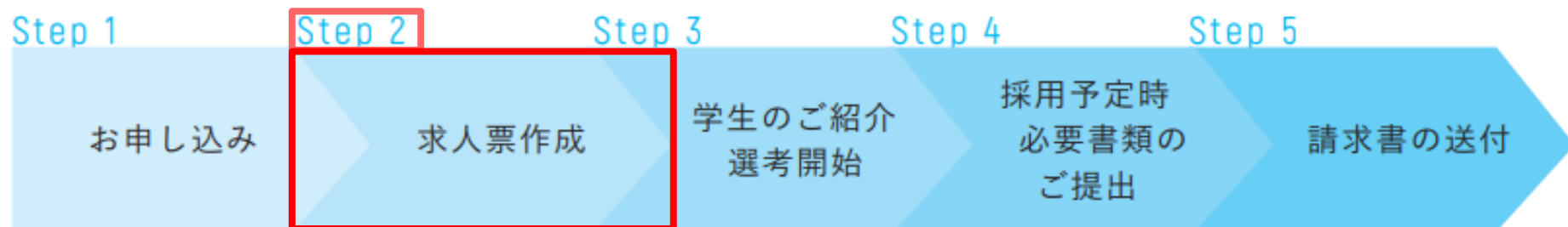
承認ステータス	ステータス概要
入稿準備/修正中	「確認ボタン」をクリックし求人情報を入力してください。
内容確認/修正内容確認	事務局にてご入力いただいた求人内容を審査中です。承認ステータスの更新があるまでお待ちください。
再入稿	修正点については、営業担当より別途ご連絡いたします。修正後、再度「確認依頼ボタン」をクリックしてください。
審査済み	事務局による審査を通過しました。求人票を最終確認していただき、問題なければ「入稿ボタン」をクリックしてください。
入稿	求人票が完成しております。内容の修正希望がある場合は、営業担当までご連絡ください。

求人情報一覧

承認ステータス	卒年	求人区分	職種区分	主な職種	更新者	更新日時	求人情報 確認	求人票 ダウンロード	確認依頼/入 稿	応募者一覧
入稿準備	2027年卒	新卒紹介			開発環境 岩田	2025/10/2 1 13:03:54	編集	ダウンロード	確認依頼	
内容確認	2026年卒	新卒紹介			企業担当者	2025/10/2 1 12:19:40	確認	ダウンロード		
	2026年卒	新卒紹介			開発環境 岩田	2025/10/2 1 10:50:35	確認	ダウンロード		

本章では、マイナビ新卒紹介サービスをご利用いただく各企業様が本サービスを用いて求人票を作成いただく際の利用方法および注意点を記載いたします。

また本サービスでは、求人票作成において、企業様による求人作成や入稿ステータスへ変更となった際に管理者メールアドレス宛にお知らせが届きます。お知らせの受信設定はいつでも変更いただけます。



- ・ 求人票作成に掛かるメール送信について
- ・ 求人票およびインターンシップ&キャリア動員概要の原稿入力
- ・ マイナビ新卒紹介事務局への原稿審査依頼
- ・ 審査後の最終確認

アカウントの管理画面です。
本画面にて、メール通知受信設定を切り替えいただけます。

①管理者メールアドレス

ログイン時のメールアドレスを変更できます。

②メール通知受信設定ボタン

求人情報の作成に関するお知らせメールの受信設定を変更できます。

③変更ボタン

管理者メールアドレスを変更後、「管理者情報を変更する」をクリックしてください。



The screenshot shows the 'アカウント管理' (Account Management) page. At the top, there are navigation links: 'アカウント管理' (Account Management), 'パスワード変更' (Change Password), and 'ログアウト' (Logout). Below these are '利用ガイド' (Usage Guide) and '求人票作成マニュアル' (Job Application Form Creation Manual). The main navigation bar includes '求人情報 変更・追加' (Job Information Change/Add), '企業情報 変更・追加' (Company Information Change/Add), '部署情報 変更・追加' (Department Information Change/Add), and '応募者一覧' (Applicant List). The page title is 'アカウント管理'. The main content area is divided into two sections. The first section, '管理者情報' (Administrator Information), contains a form with two fields: '企業名' (Company Name) with the value 'マイナビ商事(テストデータ)' and '管理者メールアドレス' (Administrator Email Address) with a red '必須' (Required) label. The second section, 'メール通知受信設定' (Email Notification Reception Setting), has two buttons: '受信する' (Receive) and '受信しない' (Do not receive). Below these buttons is a note: '※求人情報の作成に関するお知らせメールが「管理者メールアドレス」宛に届きます。' (Note: Notification emails regarding job information creation will be sent to the administrator email address). At the bottom of the page, there is a large orange button labeled '管理者情報を変更する' (Change Administrator Information).

企業情報を確認する画面です。

①基本情報・会社制度 遷移ボタン

クリックすると、該当の部分へ遷移します。

②部署情報 遷移ボタン

クリックすると、部署情報一覧画面（P.19）へ遷移します。

③基本情報 編集ボタン

クリックすると、基本情報編集画面（P.18）へ遷移します。



マイナビ 新卒紹介 株式会社マイナビ商事(テストデータ)のマイページ

アカウント管理 パスワード変更 ログアウト

利用ガイド

求人情報 変更・追加 企業情報 変更・追加 部署情報 変更・追加 応募者一覧

トップ > 企業情報変更・追加 > 企業情報確認

企業情報確認

求人募集時に必要な情報となりますので、最新の情報を入力してください。
企業情報は卒年関係なく、都度最新情報が反映されます。

① 基本情報

② 部署情報

基本情報

③ 編集

企業名	マイナビ商事(テストデータ)
企業名カナ	マイナビショウジ
ホームページURL	
郵便番号	1600022
都道府県	東京都
市区郡	新宿区
住所詳細	新宿
代表者	マイナビ太郎
設立	2000年1月
従業員数	10000
従業員規模	5000人以上
男女比	【男】5:【女】5

企業情報編集をする画面です。

① 基本情報編集

必須項目は必ずご入力ください。

基本情報が入力されていない場合、空欄で帳票出力・学生マイページに表示されます。
また、求人票を弊社が内容確認する際に、修正依頼をさせていただくことがあります。

企業名が変更となる場合

営業担当までご連絡ください。

② 編集内容保存

項目を入力後、「編集内容を保存する」ボタンをクリックしてください。

必須項目が未入力の場合

必須項目が未入力の場合、保存ボタンをクリックするとエラーとなり、編集内容が保存できません。



マイナビ 新卒紹介 株式会社マイナビ商事(テストデータ)のマイページ

アカウント管理 パスワード変更 ログアウト

利用ガイド

求人情報 変更・追加 企業情報 変更・追加 部署情報 変更・追加 応募者一覧

基本情報編集

求人募集時に必要な情報となりますので、常に最新の情報を入力してください。

① 基本情報

企業名 **必須** 株式会社 マイナビ商事(テストデータ) 19/50
※法人格は正式名称で入力してください

企業名カナ **必須** マイナビショウシテストデータ 14/50
※全角カナで入力してください(法人格は不要です)

ホームページURL **必須** https://shinsotsu.mynavi-agent 30/100
※半角英数字で入力してください

4/600
※文字数内であっても改行数によっては枠内に収まらない場合があります。一覧表示からDLを必ずご確認ください

主要取引先 **必須** 主要取引先 5/180
※文字数内であっても改行数によっては枠内に収まらない場合があります。一覧表示からDLを必ずご確認ください

② 編集内容を保存する

部署情報を確認する画面です。

① 部署情報一覧

ご登録済みの部署情報の一覧が表示されます。

記載されている部署以外の部署追加をご希望の場合、営業担当までご連絡ください。

② 部署情報編集ボタン

クリックすると部署情報へ遷移し、ご登録済みの部署情報を編集できます。

③ 求人一覧表示ボタン

クリックすると求人情報一覧へ遷移し、ご登録済みの求人一覧を確認できます。



マイナビ 新卒紹介 株式会社マイナビ商事(テストデータ)のマイページ

アカウント管理 パスワード変更 ログアウト 利用ガイド

求人情報 変更・追加 企業情報 変更・追加 部署情報 変更・追加 応募者一覧

部署情報一覧

企業に紐づく部署情報の一覧を確認できます。

① 部署情報一覧

部署ID	採用担当者 部署名	採用担当者 役職名	採用担当者 氏名	採用担当者 電話番号	採用担当者 メールアドレス	部署情報	求人一覧
1	新卒採用人事部	部長	マイナビ太郎	00-0000-0000		編集	表示

② ③

マイナビ 新卒紹介

会社概要 | 個人情報の取り扱いについて | 個人情報保護方針

Copyright © Mynavi Corporation

部署情報を確認・編集する画面です。

① 部署情報編集

必須項目は必ずご入力ください。

役職名が無い場合、「-」をご入力ください。

② 編集内容保存

項目を入力後、「編集内容を保存する」ボタンをクリックしてください。

必須項目が未入力の場合

必須項目が未入力の場合、保存ボタンをクリックするとエラーとなります。



マイナビ 新卒紹介 株式会社マイナビ商事(フス)のマイページ

アカウント管理 パスワード変更 ログアウト 利用ガイド

求人情報 変更・追加 企業情報 変更・追加 部署情報 変更・追加 応募者一覧

トップ > 部署情報変更・追加 > 部署情報編集

部署情報編集

求人募集時に必要な情報となりますので、常に最新の情報を入力してください。

① 部署情報

採用担当者 部署名	必須	新卒採用人事部	7/50
採用担当者 役職名	必須	部長	2/25
採用担当者 氏名	必須	マイナビ太郎	6/25
採用担当者 電話番号	必須	00-0000-0000	12/20
採用担当者 メールアドレス	必須		24/50

※ハイフン有り無しどちらでも入力可能です

※半角英数字で入力してください
※複数アドレスは入力できません

② 編集内容を登録する

求人情報の一覧画面です。

①承認ステータス

承認ステータスの状況が表示されます。ステータスの詳細は①'をご確認ください。

②求人情報確認ボタン

ピンク色の背景の求人が企業様に確認、修正していただく求人情報となります。「確認」ボタンをクリックし、修正してください。

③求人票ダウンロードボタン

求職者へお渡しする求人票のイメージがダウンロードできます。

④確認依頼/入稿ボタン

弊社への確認依頼となります。求人情報の入力完了後、「確認依頼」ボタンをクリックしてください。審査済みの求人を入稿していただくことで、求人票が完成します。入稿後の修正がある場合は営業担当までご連絡ください。

新卒紹介
株式会社マイナビ商事(ステーション)のマイページ

[アカウント管理](#)
[パスワード変更](#)
[ログアウト](#)

[利用ガイド](#)

[求人情報
変更・追加](#)
[企業情報
変更・追加](#)
[部署情報
変更・追加](#)
[応募者一覧](#)

[トップ](#) > [求人情報変更・追加](#) > [求人情報一覧](#)

求人情報一覧

各求人情報の承認ステータスを確認できます。
また、**企業情報および部署情報を登録した後に求人情報の記載をお願いいたします。**

①'

承認ステータス	ステータス概要
入稿準備	「確認ボタン」をクリックし求人情報を入力してください。
内容確認	事務局にてご入力いただいた求人内容を審査中です。承認ステータスの更新があるまでお待ちください。
再入稿	修正点については、営業担当より別途ご連絡いたします。修正後、再度「確認依頼ボタン」をクリックしてください。
審査済み	事務局による審査を通過しました。求人票を最終確認していただき、問題なければ「入稿ボタン」をクリックしてください。
入稿	求人票が完成しております。内容の修正希望がある場合は、営業担当までご連絡ください。

求人情報一覧

承認ステータス	卒年	求人区分	職種区分	主な職種	更新者	更新日時	② 求人情報 確認	③ 求人票 ダウンロード	④ 確認依頼/入 稿	応募者一 覧
入稿	2023年卒	人材紹介			企業担当者	2022/01/26 20:45:42	確認	ダウンロード		確認
内容確認	2023年卒	人材紹介	総合職	プログラマー	マイナビ	2022/01/27 13:32:24	確認	ダウンロード		
入稿	2023年卒	人材紹介	総合職	営業(法人向け新規開拓メイン)	マイナビ	2022/01/27 15:49:42	確認	ダウンロード		確認
再入稿	2024年卒	インターンシップ 動員サービス	-	-	マイナビ	2022/01/12 13:43:59	確認	ダウンロード	確認依頼	
入稿	2023年卒	人材紹介	総合職	プログラマー	マイナビ	2022/01/12 13:49:05	確認	ダウンロード		確認

求人情報の一覧画面です。

①入稿準備・再入稿の場合

②確認ボタンをクリックして、求人情報を確認してください。

求人情報を入力・修正後、「確認依頼」ボタンをクリックしてください。

承認ステータスが再入稿の場合、修正点については、別途営業担当よりご連絡いたします。

新卒紹介

株式会社マイナビ商事(テストデータ)のマイページ

アカウント管理

パスワード変更

ログアウト

利用ガイド

求人情報
変更・追加

企業情報
変更・追加

部署情報
変更・追加

応募者一覧

トップ

>

求人情報変更・追加

>

求人情報一覧

求人情報一覧

各求人情報の承認ステータスを確認できます。

また、企業情報および部署情報を登録した後に求人情報の記載をお願いいたします。

承認ステータス	ステータス概要	
入稿準備	「確認ボタン」をクリックし求人情報を入力してください。	
内容確認	事務局にてご入力いただいた求人内容を審査中です。承認ステータスの更新があるまでお待ちください。	
再入稿	修正点については、営業担当より別途ご連絡いたします。修正後、再度「確認依頼ボタン」をクリックしてください。	
審査済み	事務局による審査を通過しました。求人票を最終確認していただき、問題なければ「入稿ボタン」をクリックしてください。	
入稿	求人票が完成しております。内容の修正希望がある場合は、営業担当までご連絡ください。	

求人情報一覧

承認ステータス	卒年	求人区分	職種区分	主な職種	更新者	更新日時	求人情報 確認	求人票 ダウンロード	確認依頼/入 稿	応募者一 覧
入稿	2023年卒	人材紹介			企業担当者	2022/01/2 6 20:45:42	確認	ダウンロード		確認
内容確認	2023年卒	人材紹介	総合職	プログラマー	マイナビ	2022/01/2 7 13:32:24	確認	ダウンロード		
入稿	2023年卒	人材紹介	総合職	営業(法人向け新規開拓 メイン)	マイナビ	2022/01/2 7 15:49:42	確認	ダウンロード		確認
① 再入稿	2024年卒	インターンシップ 動員サービス	-	-	マイナビ	2022/01/1 2 13:43:59	確認	ダウンロード	確認依頼	②
入稿	2023年卒	人材紹介	総合職	プログラマー	マイナビ	2022/01/1 2 13:49:05	確認	ダウンロード		確認

求人情報を確認する画面です。

① 求人情報・若者雇用促進法に関する情報遷移ボタン

クリックすると、該当の部分へ移動します。

② 求人情報 編集ボタン

クリックすると、求人情報編集画面（P.24）へ遷移します。

③ 若者雇用促進法に関する情報 編集ボタン

クリックすると、求人情報編集画面（P.24）の若者雇用促進法に関する情報箇所へ遷移します。

マイナビ 新卒紹介 株式会社マイナビ商事(テストデータのマイページ)

アカウント管理 パスワード変更 ログアウト 利用ガイド

求人情報 変更・追加 企業情報 変更・追加 部署情報 変更・追加 応募者一覧

求人情報確認

求人募集時に必要な情報となりますので、最新の情報を入力してください。

①

求人情報

若者雇用促進法に関する情報

求人情報

職種区分	
主な職種	
その他職種1	
その他職種2	

② 編集

若者雇用促進法に関する情報

■募集・採用に関する情報(企業全体の情報)

1直近3事業年度の新卒者等の採用者数(前年、2年度前、3年度前)	前年: 2年度前: 3年度前:
2直近3事業年度の新卒者等の離職者数(前年、2年度前、3年度前)	前年: 2年度前: 3年度前:
3直近3事業年度の新卒者	前年:

③ 編集

求人情報を編集する画面です。

①求人情報編集

必須項目は必ずご入力ください。

未入力項目がある場合、空欄で帳票出力・学生マイページに表示されます。
また、求人票を弊社が内容確認する際に、修正依頼をさせていただくことがあります。

②編集内容保存

項目を入力後、「編集内容を保存する」ボタンをクリックしてください。

必須項目が未入力の場合、編集内容が保存できません。

編集内容を途中保存したい場合

必須項目が未入力の場合、保存ボタンをクリックするとエラーとなり、編集内容が保存できません。

全ての必須項目を入力していただくか、仮の情報を入力した後に保存ボタンをクリックしてください。



求人情報を編集時の注意点については、
「2026年卒向け求人票作成マニュアル」をご参照ください。
https://corp.mynavi-shinsotsusyokai.jp/job_creation_manual.pdf

求人情報一覧画面より、求人情報の確認依頼をしてください。

①確認依頼ボタン

マイナビ新卒紹介事務局への確認依頼となります。
求人情報の入力が完了した後、「確認依頼」ボタンをクリックしてください。

②内容確認

「確認依頼」ボタンをクリックすると、承認ステータスが入稿準備⇒内容確認と更新されます。

内容確認後は、記載いただいた求人内容をマイナビ新卒紹介事務局にて確認しますので、編集不可となっております。


株式会社マイナビ商事(テストデータ)のマイページ
アカウント管理
パスワード変更
ログアウト
利用ガイド

求人情報
変更・追加
企業情報
変更・追加
部署情報
変更・追加
応募者一覧

トップ > 求人情報変更・追加 > 求人情報一覧

求人情報一覧

各求人情報の承認ステータスを確認できます。
また、**企業情報および部署情報を登録した後に求人情報の記載をお願いいたします。**

承認ステータス	ステータス概要
入稿準備	「確認ボタン」をクリックし求人情報を入力してください。
内容確認	事務局にてご入力いただいた求人内容を審査中です。承認ステータスの更新があるまでお待ちください。
再入稿	修正点については、営業担当より別途ご連絡いたします。修正後、再度「確認依頼ボタン」をクリックしてください。
審査済み	事務局による審査を通過しました。求人票を最終確認していただき、問題なければ「入稿ボタン」をクリックしてください。
入稿	求人票が完成しております。内容の修正希望がある場合は、営業担当までご連絡ください。

求人情報一覧

承認ステータス	卒年	求人区分	職種区分	主な職種	更新者	更新日時	求人情報 確認	求人票 ダウンロード	確認依頼/入 稿	応募者一 覧
入稿	2023年卒	人材紹介			企業担当者	2022/01/2 6 20:45:42	確認	ダウンロード		確認
内容確認	2023年卒	人材紹介	総合職	プログラマー	マイナビ	2022/01/2 7 13:32:24	確認	ダウンロード		
入稿	2023年卒	人材紹介	総合職	営業(法人向け新規開拓 メイン)	マイナビ	2022/01/2 7 15:49:42	確認	ダウンロード		確認
再入稿	2024年卒	インターンシップ 動員サービス	-	-	マイナビ	2022/01/1 2 13:43:59	確認	ダウンロード	確認依頼	①

② 内容確認	2022年卒	人材紹介	管理系総合職	総務・人事・労務	企業担当者	2020/12/07 20:05:56	確認	ダウンロード		
--------	--------	------	--------	----------	-------	------------------------	-----------------	---------------------	--	--

求人情報を確認することができます。

①遷移ボタン

クリックすると、該当の部分へ移動します。

登録内容を修正したい場合

承認ステータスが「内容確認」の場合、
求人情報の編集は不可となっております。

修正をご希望の場合、
営業担当までご連絡ください。



求人情報	
職種区分	管理系総合職
主な職種	総務・人事・労務
その他職種1	一般事務・営業事務・アシスタント
その他職種2	
雇用形態	正社員
雇用形態備考	
試用期間有無	有
試用期間	3か月
試用期間中の雇用形態	正社員
試用期間中の	試用期間後の内容の差異など

求人情報の一覧画面です。

①審査済

②「入稿」ボタンをクリックして求人情報の校了をお知らせください。

登録内容を修正したい場合

承認ステータスが「審査済」の場合、求人情報の編集は不可となっております。

修正をご希望の場合、マイナビ新卒紹介事務局までご連絡ください。

③入稿

承認ステータスが「入稿」になっている場合、求人票の最終確定がされています。

入稿後の求人を修正したい場合

原則、入稿後の修正は考慮しておりません。

修正をご希望の場合、営業担当者またはマイナビ新卒紹介事務局までご連絡ください。

マイナビ 新卒紹介
株式会社マイナビ商事(テストデータ)のマイページ

[アカウント管理](#)
[パスワード変更](#)
[ログアウト](#)

[利用ガイド](#)

[求人情報
変更・追加](#)
[企業情報
変更・追加](#)
[部署情報
変更・追加](#)
[応募者一覧](#)

[トップ](#) > [求人情報変更・追加](#) > [求人情報一覧](#)

求人情報一覧

各求人情報の承認ステータスを確認できます。
また、**企業情報および部署情報を登録した後**に求人情報の記載をお願いいたします。

承認ステータス	ステータス概要									
入稿準備	「確認ボタン」をクリックし求人情報を入力してください。									
内容確認	事務局にてご入力いただいた求人内容を審査中です。承認ステータスの更新があるまでお待ちください。									
再入稿	修正点については、営業担当より別途ご連絡いたします。修正後、再度「確認依頼ボタン」をクリックしてください。									
審査済み	事務局による審査を通過しました。求人票を最終確認していただき、問題なければ「入稿ボタン」をクリックしてください。									
入稿	求人票が完成しております。内容の修正希望がある場合は、営業担当までご連絡ください。									

求人情報一覧

承認ステータス	卒年	求人区分	職種区分	主な職種	更新者	更新日時	求人情報 確認	求人票 ダウンロード	確認依頼/入稿	応募者一覧
入稿	2023年卒	人材紹介			企業担当者	2022/01/26 20:45:42	確認	ダウンロード		確認
① 審査済	2023年卒	人材紹介	総合職	プログラマー	マイナビ	2022/02/01 12:49:57	確認	ダウンロード	入稿 ②	
③ 入稿	2023年卒	人材紹介	総合職	営業(法人向け新規開拓 メイン)	マイナビ	2022/01/27 15:49:42	確認	ダウンロード		確認

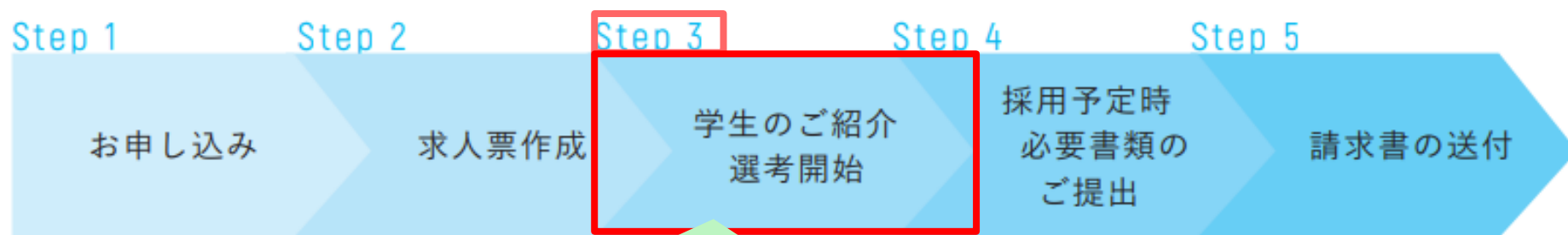
入稿	2023年卒	人材紹介			企業担当者	2022/01/26 20:45:42	確認	ダウンロード		確認
----	--------	------	--	--	-------	------------------------	--------------------	------------------------	--	--------------------

本章では、各企業様が本サービスを用いて求人票を入稿後、企業様の求人へ応募している応募者情報の閲覧方法および注意点を記載いたします。

※本機能で表示される応募者の情報は、弊社営業担当が企業様へ推薦した応募者のみとなります。

※応募者一覧機能にて表示できる応募者の一覧は、利用いただいているインターンシップ&キャリア動員や人材紹介などの参画企画毎によって異なります。

インターンシップ&キャリア動員サービスの場合：サービス提供開始以降～3月31日23:59まで
人材紹介サービスの場合：広報開始の3月1日00:00～翌年3月31日23:59まで



- ・ 応募学生の一覧確認

求人情報の一覧画面です。

①入稿済の求人票毎の応募者の一覧確認

②承認ステータスが「入稿」になっている場合、応募者一覧の確認ボタンが表示されます。

「確認」ボタンをクリックしてください

マイナビ 新卒紹介

株式会社マイナビ商事(テストデータ)のマイページ

アカウント管理

パスワード変更

ログアウト

利用ガイド

求人情報
変更・追加

企業情報
変更・追加

部署情報
変更・追加

応募者一覧

トップ > 求人情報変更・追加 > 求人情報一覧

求人情報一覧

各求人情報の承認ステータスを確認できます。
また、企業情報および部署情報を登録した後に求人情報の記載をお願いいたします。

承認ステータス	ステータス概要
入稿準備	「確認ボタン」をクリックし求人情報を入力してください。
内容確認	事務局にてご入力いただいた求人内容を審査中です。承認ステータスの更新があるまでお待ちください。
再入稿	修正点については、営業担当より別途ご連絡いたします。修正後、再度「確認依頼ボタン」をクリックしてください。
審査済み	事務局による審査を通過しました。求人票を最終確認していただき、問題なければ「入稿ボタン」をクリックしてください。
入稿	求人票が完成しております。内容の修正希望がある場合は、営業担当までご連絡ください。

求人情報一覧

承認ステータス	卒年	求人区分	職種区分	主な職種	更新者	更新日時	求人情報 確認	求人票 ダウンロード	確認依頼/入稿	応募者一覧
① 入稿	2023年卒	人材紹介			企業担当者	2022/01/26 20:45:42	確認	ダウンロード	②	確認
審査済み	2023年卒	人材紹介	総合職	プログラマー	マイナビ	2022/02/01 12:49:57	確認	ダウンロード	入稿	
入稿	2023年卒	人材紹介	総合職	営業(法人向け新規開拓 メイン)	マイナビ	2022/01/27 15:49:42	確認	ダウンロード		確認

応募者一覧画面です。
求人情報一覧で確認ボタンをクリック
された求人に応募されている応募者の
一覧が表示されます。

①求人番号

求人番号をクリックすると、応募者が応募し
た時点での求人情報がダウンロードできます。

②求職者番号

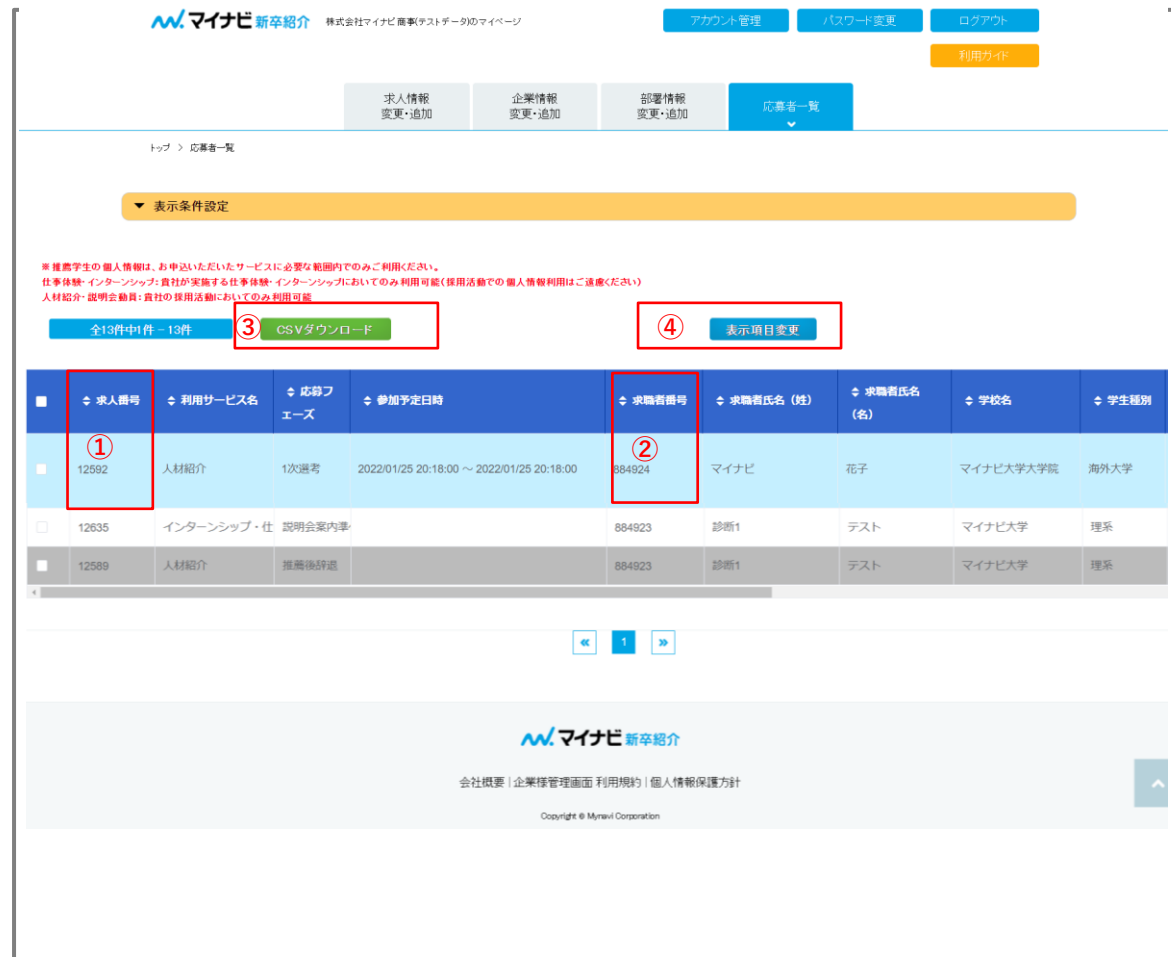
求職者番号をクリックすると、応募者の推薦
帳票がダウンロードできます。
推薦帳票のサンプルはP.35をご確認ください。

③CSVダウンロード

表示されている応募者の一覧情報をCSV形式
でダウンロードできます。

④表示項目変更

表示されている項目を変更することが出来ま
す。
変更方法はP.36をご確認ください。



アカウント管理 パスワード変更 ログアウト
利用ガイド

求人情報 変更・追加 企業情報 変更・追加 部署情報 変更・追加 応募者一覧

トップ > 応募者一覧

表示条件設定

※推薦学生の個人情報はお申込いただいたサービスに必要な範囲内でのみご利用ください。
仕事体験・インターンシップ: 貴社が実施する仕事体験・インターンシップにおいてのみ利用可能(採用活動での個人情報利用はご遠慮ください)
人材紹介: 説明会職員: 貴社の採用活動においてのみ利用可能

全13件中1件 - 13件

CSVダウンロード

表示項目変更

求人番号	利用サービス名	応募フェーズ	参加予定日時	求職者番号	求職者氏名 (姓)	求職者氏名 (名)	学校名	学生種別
① 12592	人材紹介	1次選考	2022/01/25 20:18:00 ~ 2022/01/25 20:18:00	② 884924	マイナビ	花子	マイナビ大学大学院	海外大学
12635	インターンシップ・仕	説明会案内率		884923	診断1	テスト	マイナビ大学	理系
12589	人材紹介	推薦後評価		884923	診断1	テスト	マイナビ大学	理系

会社概要 | 企業様管理画面 | 利用規約 | 個人情報保護方針
Copyright © Mynavi Corporation

①書類提出

書類提出が発生する選考フェーズでは、
書類ダウンロードボタンをクリックすると
①' 画面が表示されます。

「書類ダウンロード」列からに該当の書類を
クリックでダウンロードが出来ます。

【書類提出欄の表示形式】

書類提出
-
未提出
書類ダウンロード

書類提出「無」

書類未提出もしくは
社内で書類確認中

書類提出「有」で
ダウンロード可能

ダウンロード有効期限について

書類確認時にダウンロード有効期限が切れて
いる場合は、営業担当までご相談ください。

トップ > 応募者一覧

▼ 表示条件設定

※推薦学生の個人情報、お申込んだサービスに必要な範囲内でのみご利用ください。
仕事体験・インターンシップ: 貴社が実施する仕事体験・インターンシップにおいてのみ利用可能(採用活動での個人情報利用はご遠慮ください)
人材紹介・説明会動員: 貴社の採用活動においてのみ利用可能

全2件中1件 - 2件 CSVダウンロード 表示項目変更

予定日時	求職者氏名(姓)	求職者氏名(名)	求職者氏名(セイ)	求職者氏名(メイ)	書類提出	性別
/15 13:40:00 ~ 2024/01/15 13:40:00	マイナビ	太郎	マイナビ	タロウ	未提出 ① 書類ダウンロード	男性
/15 16:49:00 ~ 2024/01/15 16:49:00	マイナビ	次郎	マイナビジロウ			男性

①'

求職者氏名: マイナビ 花子

応募フェーズ	書類名	書類ダウンロード	初回提出日	再提出日	ダウンロード有効期限
1次選考	エントリーシート	マイナビ商事(テストデータ)エントリーシート.xlsx	2024/02/26		2024/03/11

7-3.応募者一覧（応募者一覧タブからの確認）

求人情報の一覧画面です。

① 応募者一覧タブ

クリックすると応募者一覧画面（P.32）へ遷移します。

マイナビ 新卒紹介

株式会社マイナビ商事(テストデータ)のマイページ

アカウント管理

パスワード変更

ログアウト

利用ガイド

求人情報
変更・追加

企業情報
変更・追加

部署情報
変更・追加

① 応募者一覧

トップ > 求人情報変更・追加 > 求人情報一覧

求人情報一覧

各求人情報の承認ステータスを確認できます。
また、企業情報および部署情報を登録した後に求人情報の記載をお願いいたします。

承認ステータス	ステータス概要
入稿準備	「確認ボタン」をクリックし求人情報を入力してください。
内容確認	事務局にてご入力いただいた求人内容を審査中です。承認ステータスの更新があるまでお待ちください。
再入稿	修正点については、営業担当より別途ご連絡いたします。修正後、再度「確認依頼ボタン」をクリックしてください。
審査済み	事務局による審査を通過しました。求人票を最終確認していただき、問題なければ「入稿ボタン」をクリックしてください。
入稿	求人票が完成しております。内容の修正希望がある場合は、営業担当までご連絡ください。

求人情報一覧

承認ステータス	卒年	求人区分	職種区分	主な職種	更新者	更新日時	求人情報 確認	求人票 ダウンロード	確認依頼/入稿	応募者一覧
入稿	2023年卒	人材紹介			企業担当者	2022/01/26 20:45:42	確認	ダウンロード		確認
審査済	2023年卒	人材紹介	総合職	プログラマー	マイナビ	2022/02/01 12:49:57	確認	ダウンロード	入稿	
入稿	2023年卒	人材紹介	総合職	営業(法人向け新規開拓 メイン)	マイナビ	2022/01/27 15:49:42	確認	ダウンロード		確認

Copyright © Mynavi Corporation

32

7-3.応募者一覧（応募者一覧タブからの確認）

応募者一覧画面です。

応募している応募者の一覧が表示されます。

①表示条件設定

表示条件をクリックすると、①が表示されます。

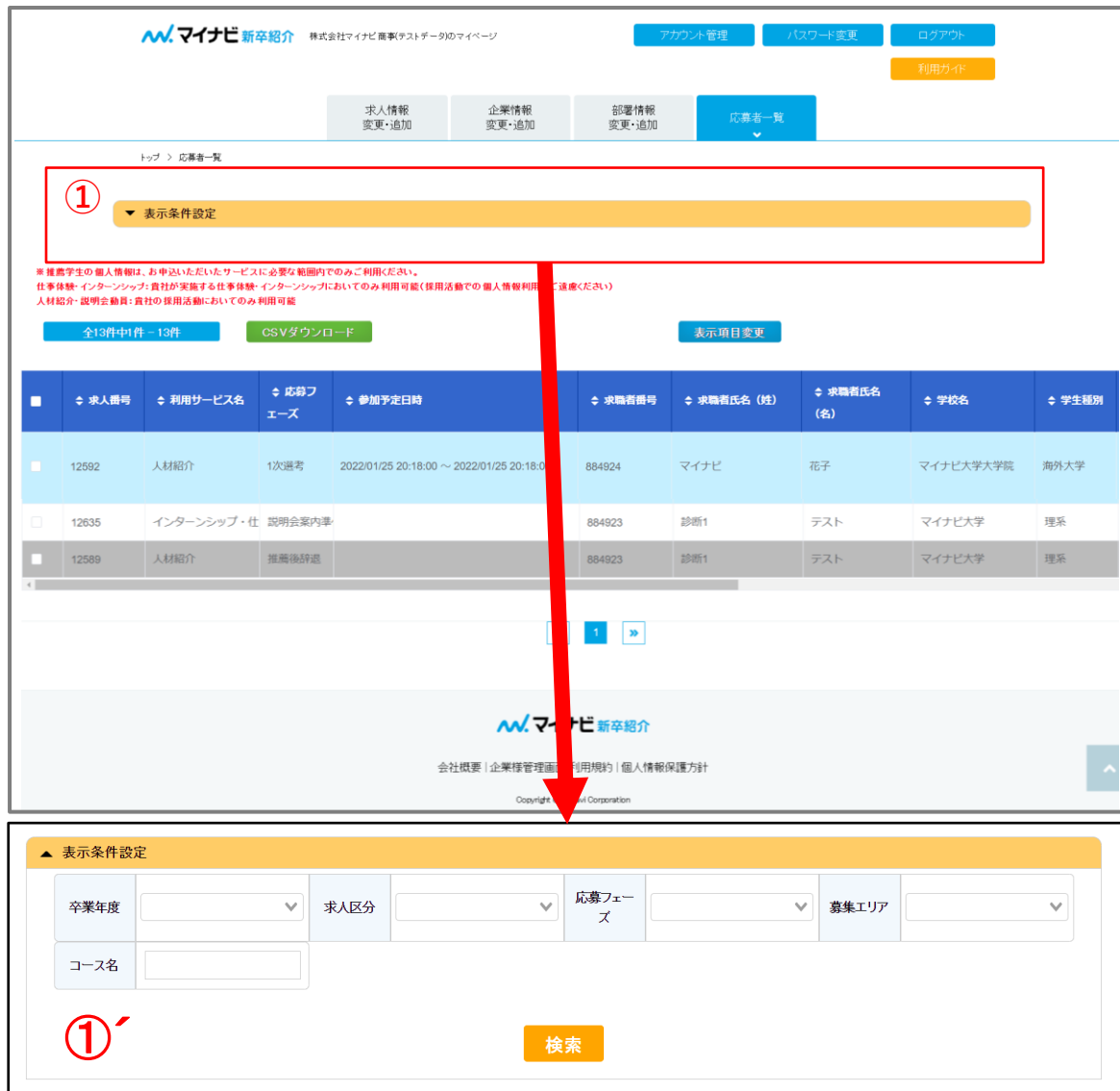
卒業年度や求人区分（インターンシップ&キャリア動員、人材紹介等）などの各項目を設定し検索ボタンをクリックすることで、一覧表示する応募者を絞り込むことができます。

各応募者の表示期間について

対象サービスの表示期間については、下記の通りですので、ご注意ください。

インターンシップ&キャリア動員サービスの場合：
サービス提供開始以降～3月31日23:59まで

人材紹介サービスの場合：
広報開始の3月1日00:00～翌年3月31日23:59まで



トップ > 応募者一覧

表示条件設定

※推薦学生の個人情報はお申込いただいたサービスに必要な範囲内でのみご利用ください。
仕事体験・インターンシップ: 貴社が実施する仕事体験・インターンシップにおいてのみ利用可能(採用活動での個人情報利用と連座ください)
人材紹介: 説明会動員: 貴社の採用活動においてのみ利用可能

全13件中1件 - 13件 CSVダウンロード 表示項目変更

求人番号	利用サービス名	応募フェーズ	参加予定日時	求職者番号	求職者氏名(姓)	求職者氏名(名)	学校名	学生種別
12592	人材紹介	1次選考	2022/01/25 20:18:00 ~ 2022/01/25 20:18:00	884924	マイナビ	花子	マイナビ大学大学院	海外大学
12635	インターンシップ・仕事説明会案内			884923	診断1	テスト	マイナビ大学	理系
12589	人材紹介	推薦後評価		884923	診断1	テスト	マイナビ大学	理系

表示条件設定

卒業年度 求人区分 応募フェーズ 募集エリア

コース名

① 検索

応募者一覧画面からダウンロードできる推薦帳票のサンプルとなります。
※本画像はサンプルのため細部が変更になる可能性がありますので、ご了承ください。



推薦レジュメ

理系

体育会系

海外大学

登録年月日	2022年01月06日		受験者	MNSシステム管理系	
フリガナ	マイナビ ハナコ		性別	女性	
氏名	マイナビ 花子		生年月日	西暦 2000年 01月 01日 満 22 歳	
現住所	〒1631526 東京都 新宿区 西新宿1丁目6-1 JR新宿エルタワー26F				
休職中住所	〒 新宿区 新宿四丁目1番6号 JR新宿ミライナタワー 12F				
携帯電話番号	999-1234-5678	メールアドレス	sample@mynavi.jp		
自宅電話番号	999-9999-9999	サブアドレス			

年月	学歴
2010年4月	テスト高校 入学
2013年3月	テスト高校 卒業
2013年4月	テスト大学 テ学部ス学科ト専攻 入学
2018年3月	テスト大学 テ学部ス学科ト専攻 卒業
2018年4月	マイナビ大学大学院 マイ研究科ナビ専攻 入学
2021年3月	マイナビ大学大学院 マイ研究科ナビ専攻 卒業

免許・資格	勉強中の資格など
普通自動車免許(取得済み) ITパスポート	現在、基本情報技術者の資格勉強中(2022年4月に受験予定)
スキル・知識	語学力
HTML,CSS,C++,C#,Objective-C,Java,JavaScript,PHP,Perl,OOBOL,FORTRAN, Python,SQL,OCI,Ruby,Linux,VisualBasic,R,BASIC,LISP,MATLAB,Swift,CAD ※上記スキル欄以外のスキル・知識が以下に記載されます。 RoRでの簡単なアプリケーション作成実績あり。	TOEIC:111点 2021年11月取得 TOEFL:222点 2021年12月取得 資格:日本語,英語,ドイツ語,フランス語,中国語(北京語),中国語(広東語),スペイン語, イタリア語,ポルトガル語,ロシア語,朝鮮語,マレーシア語,ベトナム語,タイ語,トルコ語, インドネシア語,アラビア語,ポーランド語,チェコ語,ハンガリー語,フィンランド語,スロバ キア語,スロベニア語,ウクライナ語,ハンガリー語,デンマーク語,スウェーデン語,その他 留学期間:6ヶ月未満

(学生 ID: 884924) 1 / 2

高校時部活動			
高校サークル・部活動	テスト部	役職	
テストテストテストテストテスト (期間: 2010年4月～2013年3月)			
大学時サークル・部活動			
所属	体育会プレイヤー(学校公認)	所属	
大学サークル・部活動	テストテストテストテスト	大学サークル・部活動	
役職	テストテスト	役職	
テストテストテストテストテスト (期間: 2013年5月～2018年3月)		(期間:)	
アルバイト			
勤務先	株式会社マイナビ	勤務先	
役職	テストテストテスト	役職	
(期間: 2年3ヶ月)		(期間:)	
その他学外活動			
ボランティア団体		インターンシップ勤務先	株式会社マイナビ
(期間:)		テストテストテスト (期間: 1ヶ月 (2021年8月))	

大学で学んだこと
※こちらテストデータとなります。 私は大学にてABCDを学んでおりました。 ABCD等は、………という学問です。 卒業研究では、ABCD等の中でも、OOという点に着目し、XXXについて研究しました。 XXXでは123手法を用いてAAAとBBBの関係に相関があることを実験しました。 また、卒業研究全体を通して………を学びました。 卒業研究をはじめとし、大学生活を通して得た経験は今後、社会人生でテストテストで活かせると考えております。
自己PR・強み
※こちらテストデータとなります。 私の強みは2点あります。 1点目はサンプル①なところです。 テストテスト 2点目はサンプル②なところです。 比口比高実実実実実実

7-4.推薦帳票について（推薦帳票のダウンロードについて）

推薦帳票は下記2つの条件を満たしている場合のみ、ダウンロードできます。

①求人票作成時に必要としている場合

求人票作成時に推薦帳票の可否を「必要」にチェックをしてください。

不要にしている場合、右図のように表示されます。

トップ > 求人情報変更・追加 > 求人情報編集

求人情報編集

求人募集時に必要な情報となりますので、常に最新の情報を入力してください。

求人情報	
① 推薦レジュメ要否	必要 <input checked="" type="button" value="不要"/>
職種区分	総合職

推薦帳票の可否変更について

入稿後に推薦帳票有無の変更をご希望の場合、営業担当までご連絡ください。

×

本求人では候補者の推薦帳票はダウンロードできません。
帳票のダウンロードを希望する場合、営業担当へご連絡ください。

戻る

②応募者が作成中、確認中の場合

現在作成中の場合、右図のように表示されます。

応募者の推薦帳票の準備が完了するまで、しばらくお待ちください。

×

現在推薦帳票を準備中です。
帳票ダウンロード可能な目安時期については、営業担当へご連絡ください。

戻る

表示項目変更ボタンをクリックすることで、応募者一覧画面にて表示される項目を変更できます。

表示する項目を追加する場合

各項目の左にあるチェックボックスにチェックをし、確定ボタンをクリックすると表示項目に追加されます。

表示する項目を削除する場合

各項目の左にあるチェックボックスのチェックを外し、確定ボタンをクリックすると表示項目から削除されます。

表示順を変更したい場合

各項目をドラッグし、確定ボタンをクリックすると表示順を変更できます。

チェックボックスがない項目について

チェックボックスがない項目は必ず表示される項目となります。

表示項目一覧	
求職者番号	学生種別
利用サービス名	☐ 都道府県名(現住所)
求人番号	☐ メインアドレス
☐ 職種	☐ 携帯電話
☐ コース名	☐ 進捗共有欄(企業確認用)
☐ 募集エリア	推薦日時
応募フェーズ	☐ 市区町村(現住所)
参加予定日時	☐ 丁目番地号(現住所)
求職者氏名(姓)	☐ マンション・ビル(現住所)
☐ 求職者氏名(名)	☐ サブアドレス
☒ 求職者氏名(セイ)	☐ 自宅電話
☒ 求職者氏名(メイ)	☒ 都道府県名(休暇中)
書類提出	☒ 市区町村(休暇中)
☐ 性別	☒ 丁目番地号(休暇中)
☐ 学校名	☒ マンション・ビル(休暇中)
☐ 学部・学科・専攻	
	確定 ×キャンセル

アカウントの管理画面です。
本画面にて、メール通知受信設定を切り替えいただけます。

①管理者メールアドレス

ログイン時のメールアドレスを変更できます。

②メール通知受信設定ボタン

求人情報の作成に関するお知らせメールの受信設定を変更できます。

③変更ボタン

管理者メールアドレスを変更後、「管理者情報を変更する」をクリックしてください。



マイナビ 新卒紹介 株式会社マイナビ商事(テストデータ)のマイページ

アカウント管理 パスワード変更 ログアウト 利用ガイド

求人情報 変更・追加 企業情報 変更・追加 部署情報 変更・追加 応募者一覧

※ 利用規約改定のお知らせ 効力発生日:2022年3月1日(火)00:00以降
「マイナビ 新卒紹介」企業様管理画面は、新機能「応募者一覧表示機能」の追加に伴い、利用規約が改定されます。
変更内容の詳細は新しい利用規約「<https://shinsotsu.mynavi-agent.jp/corp/terms.html>」をご確認ください。
今後ともマイナビ 新卒紹介を宜しくお願い致します。

※ MN様受入れテスト 環境です。

トップ > アカウント管理

アカウント管理

① 管理者情報

企業名 株式会社マイナビ商事(テストデータ)

管理者メールアドレス 必須

② メール通知受信設定 受信する 受信しない

※ 求人情報の作成に関するお知らせメールが「管理者メールアドレス」宛に届きます。

③ 管理者情報を変更する

パスワード画面です。

①パスワード情報入力欄

半角英大文字、半角英小文字、半角数字、記号の4種類のうち、3種類以上を組み合わせ、8文字以上でパスワードを設定してください。

利用可能な記号については、P.8をご確認ください。

パスワードにpasswordやtestといった推測されやすい単語は設定できません。

②パスワード変更ボタン

新しいパスワードを入力後、「パスワードを変更する」ボタンをクリックしてください。

パスワード変更完了画面へ遷移します。

③トップに戻るボタン

求人情報一覧画面（P.21）へ遷移します。

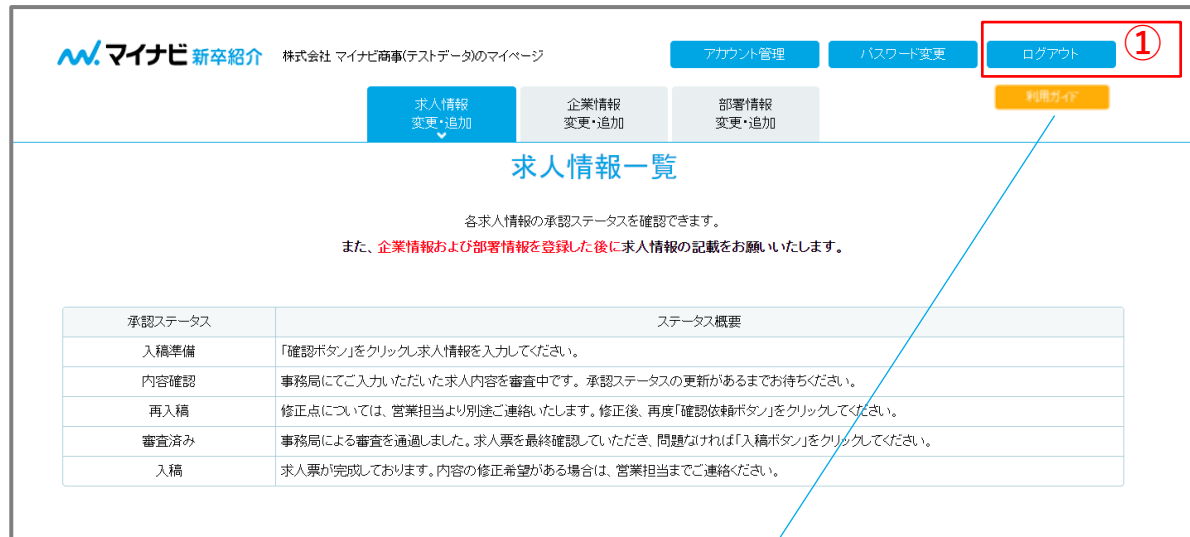


①ログアウトボタン

「ログアウト」ボタンをクリックすると、企業様管理画面からログアウトします。

ログアウト後は、ログイン画面に遷移します。

必要に応じて、再度ログインしてください。



マイナビ 新卒紹介 株式会社 マイナビ商事(テストデータ)のマイページ

アカウント管理 パスワード変更 **ログアウト ①**

求人情報 変更・追加 企業情報 変更・追加 部署情報 変更・追加 利用ガイド

求人情報一覧

各求人情報の承認ステータスを確認できます。
また、**企業情報および部署情報を登録した後に求人情報の記載をお願いいたします。**

承認ステータス	ステータス概要
入稿準備	「確認ボタン」をクリックし求人情報を入力してください。
内容確認	事務局にてご入力いただいた求人内容を審査中です。承認ステータスの更新があるまでお待ちください。
再入稿	修正点については、営業担当より別途ご連絡いたします。修正後、再度「確認依頼ボタン」をクリックしてください。
審査済み	事務局による審査を通過しました。求人票を最終確認していただき、問題なければ「入稿ボタン」をクリックしてください。
入稿	求人票が完成しております。内容の修正希望がある場合は、営業担当までご連絡ください。



マイナビ 新卒紹介

ログイン

メールアドレス・パスワードをご入力の上、ログインしてください。
※パスワードは連続して5回間違えるとロックがかかりますので、ご注意ください。

動作保証環境

Windows PC

OS	Windows 11, Windows 10
ブラウザ	Google Chrome 最新版, Microsoft Edge 最新版

Macintosh

OS	Mac OS X 10.11以降
ブラウザ	Safari 最新版

メールアドレス 必須

パスワード 必須

☐ ログイン状態を保持する

ログイン

パスワードを忘れた方

①ログインできない（サーバエラーと表示されてしまう）

お使いのブラウザをご確認ください。

本サービスは、Microsoft EdgeかGoogle Chrome、Mac Safariに対応しております。

Internet Explorerでアクセスしようとしている場合、該当のエラーが表示されます。



②ログインできない（ページが見つかりませんと表示されてしまう）

既に初回手続きを完了している場合、「トップページに戻る」ボタンをクリックしてください。

2回目以降のログインページ

(<https://corp.mynavi-shinsotsusyokai.jp/submission/auth/login>) へ遷移します。

遷移したページより、再度ログインしてください。

初回手続きが未済の場合

初回手続き完了前にパスワード再発行の手続きをされると、右図のエラーが表示されます。

エラー時は、営業担当までご連絡ください。



③メールアドレスはご利用できません。 と表示される

ワンタイムパスワードの入力を複数回企業求人管理画面のアカウントがロックされております。

大変お手数おかけしますが、営業担当までご連絡ください。

マイナビ 新卒紹介

メールアドレス・パスワードをご入力の上、ログインしてください。
※パスワードは連続して6回間違えるとロックがかかりますので、ご注意ください。

動作保証環境

Windows PC

OS	Windows8.1, Windows10
ブラウザ	Google Chrome 最新版, Microsoft Edge 最新版

Macintosh

OS	Mac OS X 10.1以降
ブラウザ	Safari 最新版

③

このメールアドレスは現在ご利用できません。
ご利用を希望される場合、お手数おかけしますがマイナビ新卒紹介事務局 <s.shinsotsusyokai.system@mynavi.jp>へご連絡いただけますでしょうか。

メールアドレス

必須

*****@*****

パスワード

必須

☐ ログイン状態を保持する

ログイン

Copyright © Mynavi Corporation

42

④文字の表記が正しい日本語になっていない

ブラウザの自動翻訳機能によって、意図しない翻訳をされることがあります。

自動翻訳をOFFにさせていただくか、下記手順にて、ご対応ください。

④-1

画面上で右クリックし、「日本語に翻訳」を選択ください。

④-2

不明や英語等を選択ください。

ログイン

メールアドレス・パスワードをご入力の上、ログインしてください。

※パスワードは連続して6回間違えるとロックがかかりますので、ご注意ください。

④

動作保証環境

Windows PC

OS	Windows8.1、Windows10
ブラウザ	Google Chrome 最新版、Microsoft Edge 最新版

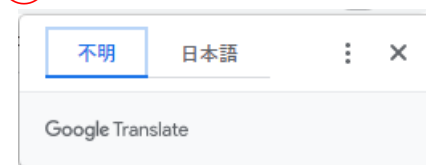
マッキントッシュ

OS	Mac OS X10.1以降
ブラウザ	Safari 最新版

④-1

戻る	Alt+左矢印キー
進む	Alt+右矢印キー
再読み込み	Ctrl+R
名前を付けて保存...	Ctrl+S
印刷...	Ctrl+P
キャスト...	
 このページの QR コードを作成	
日本語に翻訳	
ページのソースを表示	Ctrl+U
検証	Ctrl+Shift+I

④-2



求人票に関するお問い合わせは、営業担当までご連絡ください。

求人情報を編集時のご不明な点については、
求人作成マニュアルをご確認ください。

[https://corp.mynavi-
shinsotsusyokai.jp/job_creation_manual.pdf](https://corp.mynavi-shinsotsusyokai.jp/job_creation_manual.pdf)